**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«25» декабря 2018 г. № 70

п.Новопокровский

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении перечня должностей и лиц их замещающих, в трудовые обязанности которых входит  осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, типовой формы обязательства прекратить обработку персональных данных в администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области** |  |

# В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», подпунктом "в" пункта 5 приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»:

1. Утвердить перечень должностей администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных и лиц их замещающих согласно приложению 1.
2. Утвердить типовую форму обязательства должностного лица администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении использования им персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним трудового договора согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области А.А.Кривобокову.

Глава Новопокровского сельского поселения

Новохопёрского муниципального района

Воронежской области А.А.Кривобокова

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | к распоряжению администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области  от «25» декабря 2018 г. № 70 |

**Перечень лиц администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных и лиц их замещающих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Фамилия,  имя,  отчество | Доступ в  помещения | Обезличивание персональных данных | Доступ к информационным  системам персональных данных | | | | | | |
| Система ведения  кадрового учета | Система бухгалтерского учета и отчетности | Выдача справок | Земельные вопросы | МИСП | Реестр налогоплательщиков | Реестр субъектов малого предпринимательства |
| 1. | Глава Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области | Кривобокова Алла Александровна | Воронежская область,  Новохоперский район, п.Новопокровский, ул. Калинина, д.1 кабинет № 1,  Воронежская область, Новохоперский район, п.Новопокровский, ул. Калинина, д.1 кабинет № 2 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |
| 2. | Главный бухгалтер администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области | Прокопенко Татьяна Васильевна | Воронежская область, Новохоперский район, п.Новопокровский, ул. Калинина, д.1 кабинет № 1 | – | – | 🗸 |  |  |  |  |  |
| 3. | Старший инспектор администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области | Лоншакова Татьяна Николаевна | Воронежская область, Новохоперский район, п.Новопокровский, ул. Калинина, д.1 кабинет № 2 | – | – | 🗸 |  |  |  |  |  |
| 4. | Инспектор по закупкам администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области | Житникова Нина Викторовна | Воронежская область, Новохоперский район, п.Новопокровский, ул. Калинина, д.1 кабинет № 2 | – | – | 🗸 |  |  |  |  |  |

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | к распоряжению администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области  от «25» декабря 2018 г. № 70 |

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о прекращении обработки персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(занимаемая должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать главе Новопокровского сельского поселения.
3. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к персональным данным (расторжения трудового договора) прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать персональные данные третьим лицам, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*