АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2016 г. № 29

Пос.Новопокровский

Об утверждении перечней государственных

и муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией Новопокровского

сельского поселения Новохоперского

муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Новопокровского сельского поселения № 11 от 12.05.2015 г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, администрация Новопокровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Постановление № 22 от 01.08.2015 г. «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района» - отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новопокровского сельского поселения В.И.Шишкин

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

 АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

2. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
3. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.
4. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
7. Предоставление порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
8. Подготовка и выдача разрешений на строительство.
9. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
10. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.
11. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.
12. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
13. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
14. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков